



ACTA No. 1			
FORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS			
CIUDAD Y FECHA:	Ibagué, 30 de Septiembre de 2024	HORA INICIO:	HORA FIN:
		6:00 am	10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 4204, nave 4	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Tolima, Centro de Industria y de la Construcción.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Orientar y desarrollar la formación básica de inglés al grupo del Tecnólogo en Producción Multimedia de la Ficha: 2846587. 1. Verificación en Sofia plus sobre Juicios de Evaluación del programa de Formación Tecnólogo en Producción Multimedia de la Ficha: 2846587. 2. Presentación de los resultados de aprendizaje a trabajar durante el trimestre.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: -Determinar los parámetros de trabajo con los aprendices en la formación. -Establecer los horarios de trabajo y las metodologías que se van a manejar durante el proceso de formación de acuerdo a los parámetros institucionales y de coordinación académica -Establecer el proceso de evaluación de la formación transversal en inglés			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo el día Lunes 30 de septiembre de 2024, se da continuación a la formación básica en inglés del grupo Tecnólogo en Producción Multimedia de la Ficha: 2846587, este proceso se llevará a cabo desde hoy, durante los meses de octubre, noviembre hasta el 09 de diciembre del 2024 que finaliza el cuarto trimestre de la presente vigencia, trabajaremos la competencia básica de inglés los días Lunes en jornada de 6:00am a 10:00am en nave 4. Se socializa el listado de los acuerdos y compromisos para la formación por el instructor, también se permite que los aprendices integrantes del grupo comenten aspectos como tiempos de actividades y finalización de la formación. Por otra parte, se socializa los resultados ya evaluados: 1. Verificación de Juicios de Evaluación Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva			

**Resultados de aprendizaje:**

1. Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica
2. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
3. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico
4. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico
5. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
6. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.

2. Resultados de aprendizaje correspondientes al trimestre**Competencia:**

Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

1. Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos

Competencia:

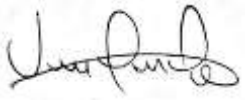
Producir textos en inglés en forma escrita y auditiva

1. Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.
2. Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización

CONCLUSIONES

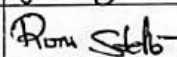
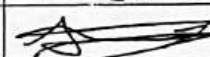
- Se desarrollarán actividades en diferentes resultados, evidencias de desempeño y producto utilizando herramientas didácticas, y estrategias como juego de roles, lluvia de ideas, socialización de mapas mentales, caligramas, historietas, estudios de caso
 - Se trabajará teniendo en cuenta los lineamientos institucionales, de acuerdo al uso de herramientas y plataforma
 - Los aprendices aceptan los acuerdos y compromisos y firman la asistencia.
- Revisión de la ejecución de la formación Instructor gerente de grupo Ricardo Gil



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Desarrollo de la formación transversal y realización de acta.	30 de septiembre de 2024	Jorge Ariza Caballero, Instructor de inglés		
Desarrollo de la formación transversal y realización de acta.	30 de septiembre de 2024	Yuliana Andrea Vaquiro, vocera		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S)		PRODUCCIÓN MULTIMEDIA- FICHA: 2846587- INGLES - BEARDO JURGE ARIZA.								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wardy Arcila V.	10948991810					Wardy.tatiana1601@gmail.com	314410114		Wardy Arcila
2	Camila Duque M	1024739267					Camila.750406@gmail.com	3351725195		Camila D.
3	Juanandres	1070466431					juantod2720@gmail.com	3005424718		
4	Andrea Vaguiru	1005154636					andrea.vaguiru312@gmail.com	3104662775		
5	Jadriel Reinos	100352604					hnp002321@gmail.com	3213897871		
6	Adriana Gonzalez	1005754656					newgonzalez680@gmail.com	3145854732		
7	Ruth S. Haderl	65742.311					ruth.68.300@hotmail.com	302664246		Ruth S. Haderl
8	Jesús Morales	1010923740					jesus.morales201@hotmail.com	3105182808		
9	Sergio Parra	1110465519					sirperez1072@gmail.com			1110465519
										</

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02